

2026 年湘潭县市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 2026 年部门预算说明

1. 部门基本概况
2. 部门预算单位构成
3. 部门收支总体情况
4. 一般公共预算财政拨款支出
5. 政府性基金预算支出
6. 其他重要事项的情况说明
7. 名词解释

第二部分 2026 年部门预算表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支情况表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算基本支出表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出情况表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 部门预算说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1. 负责市场综合监督管理。
2. 负责市场主体统一登记注册。推动市场主体信用体系建设，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管。负责企业法人数据库建设工作。
3. 负责权限内的食品、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、保健食品、化妆品、工业产品、计量、器具、特种设备、广告的许可或备案管理。
4. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。
5. 负责监督管理市场秩序。
6. 负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者委员会开展消费维权工作。
7. 负责组织实施全县价格和收费方面的监督检查，依法查处辖区内价格、收费违法案件。组织开展全县价格诚信、明码标价活动。
8. 负责产品质量宏观管理工作。
9. 负责特种设备安全和节能监督管理。

10. 负责食品安全监督管理综合协调。
11. 负责食品安全监督管理。
12. 负责食盐安全监督管理。
13. 负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品标准管理、质量管理和安全监督管理。
14. 负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。
15. 负责统一管理计量工作。
16. 负责统一管理标准化工作。
17. 负责统一管理检验检测工作。
18. 负责统一管理知识产权工作。
19. 推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和隐患排查治理机制建设。
20. 负责食品、药品从业人员培训管理和健康管理的监督。
21. 负责相关行业监管。指导与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作。指导、监督相关中介组织。
22. 完成县委、县人民政府交办的其他任务。

（二）机构设置

湘潭县市场监督管理局，为正科级行政单位。局机关设21个内设机构：办公室、政策法规股、审批服务股、信用监督管理股、商品及网络交易监督管理股、食品安全协调与抽

检监测股、食品生产（经营）安全监督管理股、餐饮服务安全监督管理股、药品监督管理股、医疗器械监督管理股、质量监督管理股、特种设备安全监察股、标准化建设和计量监督股、知识产权监督管理股、广告监督管理股、价格监督管理股、计划财务股、人事股、党风政风室、机关党委、离退休人员管理服务股。4个二级机构：市场监管综合行政执法大队、产品商品检验检测中心、投诉举报中心、标准化信息服务中心。8个派出机构（市场监督管理所）：花石、青山桥、射埠、石潭、中路铺、河口、谭家山、易俗河。

人员编制情况：现有编制人数217人，其中行政编制107人，事业编制110人。实有在职人员196人，其中行政编制107人，事业编制89人；离退休人员123人，遗属9人。

二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：

- 1.湘潭县市场监督管理局部门本级。
- 2.二级机构：市场监管综合行政执法大队、产品商品检验检测中心、投诉举报中心、标准化信息服务中心。
- 3.派出机构：花石市场监督管理所、青山桥市场监督管理所、射埠市场监督管理所、河口市场监督管理所、石潭市场监督管理所、中路铺市场监督管理所、谭家山市场监督管理所、易俗河市场监督管理所。

三、部门收支总体情况

(一) 收入预算: 包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本部门收入预算 3427.18 万元，其中，一般公共预算财政拨款 3427.18 万元。收入较 2025 年增加 135.12 万元，主要是公用经费增加。

(二) 支出预算: 2026 年本部门支出预算 3427.18 万元，其中，一般公共服务 2739.63 万元，社会保障和就业 278.51 万元，卫生健康 166.98 万元，住房保障 242.05 万元。支出较去年增加 135.12 万元，主要是公用经费增加。

四、一般公共预算财政拨款支出

2026 年本部门一般公共预算财政拨款支出预算 3427.18 万元，其中，一般公共服务支出 2739.63 万元，占 79.94%；社会保障和就业支出 278.51 万元，占 8.13%；卫生健康支出 166.98 万元，占 4.87%；住房保障支出 242.05 万元，占 7.06%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出: 2026 年本部门基本支出预算数 3164.18 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出: 2026 年本部门项目支出预算 263 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：办公楼日常运行管理经费 76 万元，主要用

于办公楼物业管理及日常运行维护支出；食品安全抽检经费 70 万元，主要用于食品抽样检验支出；市场监督管理事务专项 82 万元，主要用于履行市场监督管理职能支出；食品安全监管专项经费 35 万元，主要用于全县食品安全监管。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2026 年本部门机关本级、二级机构及派出机构等 13 家行政事业单位的机关运行经费 358.28 万元，比上年预算增加 0.77 万元，增长 0.22%，主要是公用经费增加。

（二）“三公”经费预算：2026 年本部门机关本级、二级机构及派出机构等 13 家行政事业单位“三公”经费预算数为 41.6 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 39.6 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 39.6 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较 2025 年持平，主要是严格执行“三公”经费管理的相关规定，公车运行维护费按 36000 元/台测算。

（三）一般性支出情况：2026 年本部门培训费预算 5 万元，拟开展业务培训及参加上级部门组织的业务培训，人数 300 人次，内容为市场主体管理、市场秩序执法、质量安全监管、食品安全监管、化妆品监管、药品及医疗器械监管、

知识产权管理、质量基础工作等培训；拟举办 0 次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本部门政府采购预算总额 146 万元，其中，工程类采购预算 0 万元；货物类采购预算 30 万元；服务类采购预算 116 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2026 年 12 月底，本部门共有公务用车 12 辆，其中，执法执勤用车 11 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2027 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年部门整体支出绩效目标的金额为 3427.18 万元，其中，基本支出 3164.18 万元，项目支出 263 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取

暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算财政拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

第二部分 2026 年部门预算表

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表 1）

部门收支总表

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|-----------------------|---------|--------------------|---------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 3427.18 | 一、本年支出 | 3427.18 |
| 经费拨款 | 3427.18 | (一) 一般公共服务支出 | 2739.63 |
| 纳入一般公共预算管理的非税收 入拨款 | | (二) 国防支出 | |
| 二、政府性基金收入 | | (三) 公共安全支出 | |
| 三、纳入专户管理的非税收入拨款 | | (四) 教育支出 | |
| 四、上级补助收入 | | (五) 科学技术支出 | |
| 五、其他收入 | | (六) 文化体育与传媒支出 | |
| | | (七) 社会保障和就业支出 | 278.51 |
| | | (八) 卫生健康支出 | 166.98 |
| | | (九) 节能环保支出 | |
| | | (十) 城乡社区支出 | |
| | | (十一) 农林水支出 | |
| | | (十二) 交通运输支出 | |
| | | (十三) 资源勘探信息等支出 | |
| | | (十四) 商业服务业等支出 | |
| | | (十五) 金融支出 | |
| | | (十六) 国土海洋气象等 支出 | |
| | | (十七) 住房保障支出 | 242.05 |
| | | (十八) 粮油物资储备支出 | |
| | | (十九) 其他支出 | |
| | | 二、结转下年 | |
| 收入总计 | 3427.18 | 支出总计 | 3427.18 |

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表2）

部门收入总表

单位:万元

| 功能分类科目 | | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | | | 政府性基金收入 | 纳入专户管理的非税收入拨款 | 上级补助收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|---------|------------|---------|-------------------|---------|---------------|--------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | | 小计 | 经费拨款 | 纳入一般公共预算管理的非税收入拨款 | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 2739.63 | 2739.63 | 2739.63 | | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 2739.63 | 2739.63 | 2739.63 | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 2476.63 | 2476.63 | 2476.63 | | | | | |
| 2013816 | 食品安全监管 | 105.00 | 105.00 | 105.00 | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 158.00 | 158.00 | 158.00 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 278.51 | 278.51 | 278.51 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 278.51 | 278.51 | 278.51 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 278.51 | 278.51 | 278.51 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 166.98 | 166.98 | 166.98 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 166.98 | 166.98 | 166.98 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 166.98 | 166.98 | 166.98 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 242.05 | 242.05 | 242.05 | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 242.05 | 242.05 | 242.05 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 242.05 | 242.05 | 242.05 | | | | | |
| 合计 | | 3427.18 | 3427.18 | 3427.18 | | | | | |

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表3）

部门支出总表

单位：万元

| 功能分类科目 | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|---------|---|------------------|---------|---------|--------|
| 科目编码 | | 科目名称 | | | |
| 类 | 款 | 项 | | | |
| 201 | | 一般公共服务支出 | 2739.63 | 2476.63 | 263.00 |
| 20138 | | 市场监督管理事务 | 2739.63 | 2476.63 | 263.00 |
| 2013801 | | 行政运行 | 2476.63 | 2476.63 | |
| 2013816 | | 食品安全监管 | 105.00 | | 105.00 |
| 2013899 | | 其他市场监督管理事务 | 158.00 | | 158.00 |
| 208 | | 社会保障和就业支出 | 278.51 | 278.51 | |
| 20805 | | 行政事业单位养老支出 | 278.51 | 278.51 | |
| 2080505 | | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 278.51 | 278.51 | |
| 210 | | 卫生健康支出 | 166.98 | 166.98 | |
| 21011 | | 行政事业单位医疗 | 166.98 | 166.98 | |
| 2101101 | | 行政单位医疗 | 166.98 | 166.98 | |
| 221 | | 住房保障支出 | 242.05 | 242.05 | |
| 22102 | | 住房改革支出 | 242.05 | 242.05 | |
| 2210201 | | 住房公积金 | 242.05 | 242.05 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | | | 3427.18 | 3164.18 | 263.00 |

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表4）

部门财政拨款收支总表

单位:万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|-------------------|---------|----------------|---------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 3427.18 | 一、本年支出 | 3427.18 |
| 经费拨款 | 3427.18 | (一) 一般公共服务支出 | 2739.63 |
| 纳入一般公共预算管理的非税收入拨款 | | (二) 国防支出 | |
| 二、政府性基金收入 | | (三) 公共安全支出 | |
| | | (四) 教育支出 | |
| | | (五) 科学技术支出 | |
| | | (六) 文化体育与传媒支出 | |
| | | (七) 社会保障和就业支出 | 278.51 |
| | | (八) 卫生健康支出 | 166.98 |
| | | (九) 节能环保支出 | |
| | | (十) 城乡社区支出 | |
| | | (十一) 农林水支出 | |
| | | (十二) 交通运输支出 | |
| | | (十三) 资源勘探信息等支出 | |
| | | (十四) 商业服务业等支出 | |
| | | (十五) 金融支出 | |
| | | (十六) 国土海洋气象等支出 | |
| | | (十七) 住房保障支出 | 242.05 |
| | | (十八) 粮油物资储备支出 | |
| | | (十九) 其他支出 | |
| | | 二、结转下年 | |
| 收入总计 | 3427.18 | 支出总计 | 3427.18 |

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表 5）

一般公共预算支出表

单位:万元

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表6）

一般公共预算基本支出表

单位:万元

| 经济分类科目 | | 基本支出 | | | |
|--------|---|----------------|---------|---------|--------|
| 科目编码 | | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 类 | 款 | | | | |
| 301 | | 工资福利支出 | 2791.39 | 2791.39 | |
| 30101 | | 基本工资 | 918.09 | 918.09 | |
| 30102 | | 津贴补贴 | 303.39 | 303.39 | |
| 30103 | | 奖金 | 554.79 | 554.79 | |
| 30106 | | 伙食补助费 | 105.84 | 105.84 | |
| 30107 | | 绩效工资 | 203.19 | 203.19 | |
| 30108 | | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 278.51 | 278.51 | |
| 30110 | | 职工基本医疗保险缴费 | 166.98 | 166.98 | |
| 30112 | | 其他社会保障缴费 | 18.55 | 18.55 | |
| 30113 | | 住房公积金 | 242.05 | 242.05 | |
| 302 | | 商品和服务支出 | 358.28 | | 358.28 |
| 30201 | | 办公费 | 20.00 | | 20.00 |
| 30202 | | 印刷费 | 5.00 | | 5.00 |
| 30205 | | 水费 | 5.00 | | 5.00 |
| 30206 | | 电费 | 20.00 | | 20.00 |
| 30207 | | 邮电费 | 3.00 | | 3.00 |
| 30211 | | 差旅费 | 15.00 | | 15.00 |
| 30213 | | 维修(护)费 | 10.00 | | 10.00 |

| | | | | |
|------------|------------------|----------------|----------------|---------------|
| 30217 | 公务接待费 | 2.00 | | 2.00 |
| 30226 | 劳务费 | 8.00 | | 8.00 |
| 30228 | 工会经费 | 28.54 | | 28.54 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 39.60 | | 39.60 |
| 30239 | 其他交通费用 | 136.86 | | 136.86 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 65.28 | | 65.28 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 14.51 | 14.51 | |
| 30305 | 生活补助 | 7.31 | 7.31 | |
| 30309 | 奖励金 | 7.20 | 7.20 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合 计 | 3164.18 | 2805.89 | 358.28 |
| | | | | |

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表7）

一般公共预算“三公”经费支出表

单位:万元

| 上年预算数 | | | 本年预算数 | | | | | | |
|-------|----------|------------|---------|-------|----|----------|------------|---------|-------|
| 合计 | 因公出国(境)费 | 公务用车购置及运行费 | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国(境)费 | 公务用车购置及运行费 | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | |
| 41.6 | | 39.6 | | 39.6 | 2 | 41.6 | 39.6 | | 2 |

部门预算和“三公”经费预算公开表格（表 8）

政府性基金预算支出表

单位: 万元

| 功能分类科目 | | | 本年政府性基金预算财政拨款支出 | | |
|--------|---|----------|-----------------|------|------|
| 科目编码 | | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | | | |
| | | 我单位无此项指标 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 合计 | | | |
| | | | | | |

部门整体支出绩效目标申报表

(2026 年度)

填报单位 (盖章)

| | | |
|----------------|--|-------------------|
| 部门名称 | 湘潭县市场监督管理局 | |
| 年度预算申请 (万元) | 资金总额: 3427.18 | |
| | 按收入性质分: | 按支出性质分: |
| | 其中: 一般公共预算收入: 3427.18 | 其中: 基本支出: 3164.18 |
| | 政府性基金收入: | 项目支出: 263.00 |
| | 纳入专户管理的非税收入: | |
| | 其他收入: | |
| 部门职能 职责概述 | 1. 负责市场主体统一登记注册。2. 负责权限内的食品、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、保健食品、化妆品、工业产品、计量、器具、特种设备、广告的许可或备案管理。4. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。5. 负责监督管理市场秩序。6. 负责组织开展有关服务领域消费维权工作。7. 负责组织实施全县价格和收费方面的监督检查。8. 负责产品质量宏观管理工作。9. 负责特种设备安全和节能监督管理。10. 负责食品安全监督管理综合协调。11. 负责食品安全监督管理。12. 负责食盐安全监督管理。13. 负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品标准管理、质量管理和安全监督管理。14. 负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。15. 负责统一管理计量工作。16. 负责统一管理标准化工作。17. 负责统一管理检验检测工作。18. 负责统一管理知识产权工作。19. 推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和隐患排查治理机制建设。20. 负责食品、药品从业人员培训管理和健康管理的监督。21. 负责相关行业监管。22. 完成县委、县人民政府交办的其他任务。 | |
| 整体绩效目标 | <p>目标一: 负责市场主体统一登记注册。负责执行国家、省、市有关市场监督管理的法律、法规和政策。拟订相关规划、规范性文件和政策、措施, 经批准后组织实施。规范和维护市场秩序, 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。</p> <p>目标二: 负责市场主体统一登记注册。负责各类企业（包括授权范围内的外商投资企业）、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。推动市场主体信用体系建设, 建立市场主体信息公示和共享机制, 依法公示和共享有关信息, 加强信用监管。负责企业法人数据库建设工作。</p> <p>目标三: 负责权限内的食品、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、保健食品、化妆品、工业产品、计量、器具、特种设备、广告的许可或备案管理。</p> <p>目标四: 负责组织和指导市场监管综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合建设, 推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。</p> <p>目标五: 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易（含网络商品交易及有关服务）行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导规范广告业发展, 监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。根据授权配合开展垄断协议、价格垄断、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。</p> <p>目标六: 负责组织开展有关服务领域消费维权工作, 查处制售假冒伪劣等违法行为, 指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作, 保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者委员会开展消费维权工作。</p> <p>目标七: 负责组织实施全县价格和收费方面的监督检查, 依法查处辖区内价格、收费违法案件。组织开展全县价格诚信、明码标价活动。</p> | |

| | | | | |
|------------------|---|------|----------|--------|
| | <p>目标八：负责产品质量宏观管理工作。承担辖区内产品质量诚信体系建设。负责产品（商品）质量安全监督检查、抽查工作，落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可企业的监督管理。负责食品相关产品的质量安全监督管理。</p> <p>目标九：负责特种设备安全和节能监督管理。负责特种设备安全知识、安全技术规范、先进管理方法及相关标准的宣传推广。按规定权限组织特种设备事故的调查处理工作。</p> <p>目标十：负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导食品安全工作，负责食品安全应急体系建设，建立健全食品安全重要信息直报制度，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。承担县食品安全委员会日常工作。</p> <p>目标十一：负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通和餐饮服务环节的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施权限内特殊食品备案和监督管理。负责权限内食品生产经营许可并组织实施监督管理。</p> <p>目标十二：负责食盐安全监督管理。贯彻执行国家盐业体制改革的有关方针、政策和食盐管理的法律、法规。负责食盐专营管理和食盐质量安全监管工作。</p> <p>目标十三：负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品标准管理、质量管理和安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准、分类管理制度和稽查制度。依法监督实施药品、医疗器械经营、使用质量管理规范。监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。依法查处权限内药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，负责开展药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用的监测和处置工作。</p> <p>目标十四：负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法对产品认证认可和合格评定有关活动进行监督管理，查处相关违法行为。</p> <p>目标十五：负责统一管理计量工作。组织执行国家计量制度，推行法定计量单位。依法管理计量器具，组织量值传递。负责计量标准的监督管理。负责商品计量和市场计量行为的监督。</p> <p>目标十六：负责统一管理标准化工作。组织标准的实施和监督管理企业标准备案。组织协调和指导各部门、各行业的标准化工作。负责监督管理统一社会信用代码、商品条码、能效标识、产品防伪等。</p> <p>目标十七：负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。</p> <p>目标十八：负责统一管理知识产权工作。负责落实有关知识产权（不含版权在内，下同）工作的方针政策和法律法规，开展知识产权法律法规政策宣传普及。负责全县知识产权公共服务体系、保护体系和运营体系建设工作。推动知识产权信息的传播利用。负责全县知识产权维权援助。依法查处假冒专利、商标、原产地、地理标志等行为，处理和调解知识产权纠纷事宜。研究制定、贯彻落实知识产权激励政策和措施。促进知识产权转化和应用。组织开展知识产权人才培养和培训工作。指导和管理知识产权服务业，监督管理知识产权服务机构。</p> <p>目标十九：推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和隐患排查治理机制建设。负责相关突发事件（事故）的监测监控、安全预警、应急处置等工作。根据相关规定统一发布重大安全信息。负责食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品等相关事故调查处理。负责问题产品商品的追溯、召回和处置工作。</p> <p>目标二十：负责食品、药品从业人员培训管理和健康管理的监督。</p> <p>目标二十一：负责相关行业监管。指导与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作。指导、监督相关中介组织。</p> <p>目标二十二：保障办公楼正常使用及运转。</p> <p>目标二十三：完成县委、县人民政府交办的其他任务。</p> | | | |
| 部门整体支出 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值及单位 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 开展各类业务培训 | ≥4 次 |
| | | | 案卷评查 | ≥2 次 |

| | | |
|------|---------------------|-------------|
| 质量指标 | 办理案件数量 | ≥160 起 |
| | 学法用法考法人数 | ≥180 人次 |
| | 开展重大节假日价格监管 | ≥2 次 |
| | 开展质量月宣传活动项目 | ≥1 个 |
| | 全县食品、食用农产品安全监督抽检量 | ≥1400 批次 |
| | 特种设备使用单位抽查家数 | ≥90 家 |
| | 食品安全整治行动 | ≥3 次 |
| | 重大活动会议和节日期间食品安全工作保障 | ≥5 次 |
| | 计量器具检定 | ≥3000 台件次 |
| | 开展知识产权保护相关宣传活动 | ≥2 次 |
| | 高维持年限发明专利拥有量 | ≥30 件 |
| | 发明专利年拥有量 | ≥160 件 |
| | 产商品质量整治 | ≥80 家 |
| | 企业年报率 | ≥90% |
| | “双随机、一公开”抽查比率 | ≥3% |
| 成本指标 | 案件完成率 | 100% |
| | 投诉举报办结率 | 100% |
| | 举报按时核查率 | 100% |
| | 不合格商品(含食用农产品)的处置率 | 100% |
| | 抽检公示率 | 100% |
| | 特种设备定检率及检查人员持证率 | 100% |
| 时效指标 | 人员经费 | 2805.89 万元 |
| | 公用经费 | 358.28 万元 |
| | 市场监督管理事务专项 | ≤82 万元 |
| | 食品安全监管专项经费 | ≤35 万元 |
| | 办公楼日常运行管理经费 | ≤76 万元 |
| | 食品安全抽样检验经费 | ≤70 万元 |
| | 按时办结投诉 | 在法定时限内办结并反馈 |
| | 各项任务完成时间 | 本年度 |
| | 举办培训班 | 本年度 |
| | 开展质量月宣传活动完成时间 | 本年度 9 月 |

| | | | |
|--------|--------|-------------------------------------|---------------|
| 效益指标 | 社会效益指标 | 企业年报完成时间 | 本年度 6 月 30 日前 |
| | | 食品、药品、医疗器械、计量、特种设备许可完成时间 | ≤7 个工作日 |
| | | 完成监督抽检 | 本年度 |
| | | 完成市政府对县政府食品安全考核 | 本年度 12 月 31 日 |
| | | 野生蘑菇中毒防控知识宣传 | 本年度 3 月 |
| | | 一般案件从立案到结案的期限(特殊情况需提供依据) | ≤90 天 |
| | | 专项整治及整改 | 本年度 |
| | | 帮助企业获取知识产权质押融资 | 3000 万元 |
| | | 安全责任事故 | 0 事故 |
| | | 计量器具责任事故 | 0 事故 |
| 社会效益指标 | 社会效益指标 | 特种设备安全较大以上事故 | 0 事故 |
| | | 深化商事制度改革,优化企业登记注册流程,提高市场主体办事效率 | 良好 |
| | | 优化涉企政务服务,深入推进审批服务便民化,不断优化办干事创业和营商环境 | 良好 |
| | | 通过加大违法违规行为执法力度,假冒伪劣产品不断减少,市场秩序向好 | 良好 |
| | | 通过抽查发现产品质量安全问题,化解安全风险 | 安全风险逐渐降低 |
| | | 通过加强监管,打击假冒伪劣产品制售行为 | 良好 |
| | | 进一步推动计量监管工作,计量总体水平不断提升 | 良好 |
| | | 通过各项宣传活动,提升各类市场主体规范经营意识,营造良好监管氛围 | 良好 |
| | | 帮助企业获取知识产权质押融资 | 良好 |
| | | 营造安全放心的消费环境 | 良好 |
| | | 保障良好公平竞争环境,各类市场主体能公平参与市场竞争 | 良好 |

| | | | |
|--|--------------|------------------------------------|------|
| | | 争 | |
| | | 深化商事制度改革，进一步放宽市场准入，激发市场主体活力 | 可持续 |
| | | 营商环境不断优化，市场主体持续增加，提高县域经济发展 | 可持续 |
| | | 通过加大违法违规行为执法力度，营造良好市场环境 | 可持续 |
| | | 不断营造诚信经营的市场氛围，市场秩序良好 | 持续向好 |
| | 可持续影响指标 | 持续提升特种设备安全监管能力和水平，特种设备使用单位主体责任逐步落实 | 不断提高 |
| | | 提升食品安全监管能力水平 | 不断提高 |
| | | 全市各行业计量符合标准，行业稳定发展 | 可持续 |
| | | 通过强化知识产权保护，促进区域知识产权协调发展 | 可持续 |
| | 社会公众或服务对象满意度 | 问卷调查形式 | ≥85% |