

**2023年度
湘潭县市场监督管理局
部门决算**

目录

第一部分湘潭县市场监督管理局单位概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

湘潭县市场监督管理局

单位概况

一、 部门职责

（一）负责市场综合监督管理。

（二）负责市场主体统一登记注册。推动市场主体信用体系建设，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管。负责企业法人数据库建设工作。

（三）负责权限内的食品、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、保健食品、化妆品、工业产品、计量、器具、特种设备、广告的许可或备案管理。

（四）负责组织和指导市场监管综合执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。

（六）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者委员会开展消费维权工作。

（七）负责组织实施全县价格和收费方面的监督检查，依法查处辖区内价格、收费违法案件。组织开展全县价格诚信、明码标价活动。

（八）负责产品质量宏观管理工作。

（九）负责特种设备安全和节能监督管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。

（十一）负责食品安全监督管理。

（十二）负责食盐安全监督管理。

（十三）负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品标准管理、质量管理和安全监督管理。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。

（十五）负责统一管理计量工作。

（十六）负责统一管理标准化工作。

（十七）负责统一管理检验检测工作。

（十八）负责统一管理知识产权工作。

（十九）推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和隐患排查治理机制建设。

（二十）负责食品、药品从业人员培训管理和健康管理的监督。

（二十一）负责相关行业监管。指导与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作。指导、监督相关中介组织。

（二十二）完成县委、县人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。

湘潭县市场监督管理局单位内设机构包括：办公室、政策法规股、审批服务股、信用监督管理股、商品及网络交易监督管理股、食品安全协调与抽检监测股、食品生产（经营）安全监督管理股、餐饮服务安全监督管理股、药品监督管理股、医疗器械监督管理股、质量监督管理股、特种设备安全监察股、标准化建设和计量监督股、知识产权监督管理股、广告监督管理股、价格监督管理股、计划财务股、人事股、党风政风室、机关党委、离退休人员管理服务股；二级机构：市场监管综合行政执法大队、产品商品检验检测中心、投诉举报中心、标准化信息服务中心；派出机构（市场监督管理所）：花石、青山桥、射埠、石潭、中路铺、河口、谭家山、易俗河。

人员编制情况：现有编制人数224人，其中行政编制107人，事业编制108人，工勤编制9人。实有在职人员196人，其中行政编制98人，事业编制98人，工勤人员8人；离退休人员108人，遗属12人。

（二）决算单位构成。湘潭县市场监督管理局 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：湘潭县市场监督管理局本级以及市场监管综合行政执法大队、产品商品检验检测中心、投诉举报中心、标准化信息服务中心、花石市场监督管理所、青山桥市场监督管理所、射埠市场监督管理所、石潭市场监督管理所、中路铺市场监督管理所、河口市场监督管理所、谭家山市场监督管理所、易俗河市场监督管理所。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

部门：湘潭县市场监督管理局

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3, 585. 38	一、一般公共服务支出	32	2, 965. 30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0. 00	二、外交支出	33	0. 00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0. 00	三、国防支出	34	0. 00
四、上级补助收入	4	0. 00	四、公共安全支出	35	0. 00
五、事业收入	5	0. 00	五、教育支出	36	0. 00
六、经营收入	6	0. 00	六、科学技术支出	37	0. 00
七、附属单位上缴收入	7	0. 00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0. 00
八、其他收入	8	60. 37	八、社会保障和就业支出	39	323. 38
	9		九、卫生健康支出	40	143. 43
	10		十、节能环保支出	41	0. 00
	11		十一、城乡社区支出	42	0. 00
	12		十二、农林水支出	43	0. 00
	13		十三、交通运输支出	44	0. 00
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	0. 00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0. 00
	16		十六、金融支出	47	0. 00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0. 00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0. 00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	50	213.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,645.75	本年支出合计	58	3,645.75
用事业基金弥补收支差额	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	3,645.75	总计	62	3,645.75

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：湘潭县市场监督管理局公开 02 表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3, 645. 75	3, 585. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	60. 37
201	一般公共服务支出	2, 965. 30	2, 904. 94	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	60. 37
20108	审计事务	30. 86	30. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010801	行政运行	30. 86	30. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20114	知识产权事务	20. 00	20. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2011409	知识产权宏观管理	20. 00	20. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20138	市场监督管理事务	2, 914. 44	2, 854. 07	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	60. 37
2013801	行政运行	2, 280. 81	2, 221. 89	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	58. 93
2013802	一般行政管理事务	38. 85	38. 85	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013805	市场秩序执法	13. 98	13. 98	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013812	药品事务	7. 98	7. 98	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013815	质量安全监管	10. 50	10. 50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013816	食品安全监管	67. 93	67. 93	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	494. 39	492. 95	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	1. 44
208	社会保障和就业支出	323. 38	323. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	302. 81	302. 81	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	264. 84	264. 84	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37. 97	37. 97	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20808	抚恤	20. 57	20. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080801	死亡抚恤	20. 57	20. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	143. 43	143. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	143. 43	143. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	143. 43	143. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	213.64	213.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	213.64	213.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	213.64	213.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：湘潭县市场监督管理局公开 03 表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3, 645. 75	3, 135. 22	510. 53	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	2, 965. 30	2, 454. 78	510. 53	0. 00	0. 00	0. 00
20108	审计事务	30. 86	30. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010801	行政运行	30. 86	30. 86	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20114	知识产权事务	20. 00	0. 00	20. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2011409	知识产权宏观管理	20. 00	0. 00	20. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20138	市场监督管理事务	2, 914. 44	2, 423. 91	490. 53	0. 00	0. 00	0. 00
2013801	行政运行	2, 280. 81	2, 233. 90	46. 92	0. 00	0. 00	0. 00
2013802	一般行政管理事务	38. 85	0. 00	38. 85	0. 00	0. 00	0. 00
2013805	市场秩序执法	13. 98	0. 00	13. 98	0. 00	0. 00	0. 00
2013812	药品事务	7. 98	0. 00	7. 98	0. 00	0. 00	0. 00
2013815	质量安全监管	10. 50	0. 00	10. 50	0. 00	0. 00	0. 00
2013816	食品安全监管	67. 93	0. 00	67. 93	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	494. 39	190. 02	304. 37	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	323. 38	323. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	302. 81	302. 81	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	264. 84	264. 84	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37. 97	37. 97	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20808	抚恤	20. 57	20. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080801	死亡抚恤	20. 57	20. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	143. 43	143. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	143. 43	143. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	143. 43	143. 43	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
221	住房保障支出	213.64	213.64	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	213.64	213.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	213.64	213.64	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：湘潭县市场监督管理局单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,585.38	一、一般公共服务支出	33	2,904.94	2,904.94	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	323.38	323.38	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	143.43	143.43	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	213.64	213.64	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,585.38	本年支出合计	85	3,585.38	3,585.38	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	86	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	0.00		87				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		88				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		89				
总计	32	3,585.38	总计	90	3,585.38	3,585.38	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：湘潭县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,585.38	3,076.30	509.09
201	一般公共服务支出	2,904.94	2,395.85	509.09
20108	审计事务	30.86	30.86	0.00
2010801	行政运行	30.86	30.86	0.00
20114	知识产权事务	20.00	0.00	20.00
2011409	知识产权宏观管理	20.00	0.00	20.00
20138	市场监督管理事务	2,854.07	2,364.99	489.09
2013801	行政运行	2,221.89	2,174.97	46.92
2013802	一般行政管理事务	38.85	0.00	38.85
2013805	市场秩序执法	13.98	0.00	13.98
2013812	药品事务	7.98	0.00	7.98
2013815	质量安全监管	10.50	0.00	10.50
2013816	食品安全监管	67.93	0.00	67.93
2013899	其他市场监督管理事务	492.95	190.02	302.93
208	社会保障和就业支出	323.38	323.38	0.00
20805	行政事业单位养老支出	302.81	302.81	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	264.84	264.84	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.97	37.97	0.00
20808	抚恤	20.57	20.57	0.00
2080801	死亡抚恤	20.57	20.57	0.00
210	卫生健康支出	143.43	143.43	0.00
21011	行政事业单位医疗	143.43	143.43	0.00

项目		本年支出			
功能分类科目编码		科目名称	小计	基本支出	项目支出
2101101	行政单位医疗		143. 43	143. 43	0. 00
221	住房保障支出		213. 64	213. 64	0. 00
22102	住房改革支出		213. 64	213. 64	0. 00
2210201	住房公积金		213. 64	213. 64	0. 00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：湘潭县市场监督管理局公开 06 表

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,637.03	302	商品和服务支出	302.45	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	825.77	30201	办公费	15.29	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	398.85	30202	印刷费	0.59	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	472.78	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	2.70
30106	伙食补助费	116.37	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	83.80	30205	水费	6.14	31002	办公设备购置	2.70
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	264.84	30206	电费	11.33	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	48.21	30207	邮电费	2.73	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	136.87	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	22.98	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	15.83	30211	差旅费	2.40	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	224.73	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.66	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	26.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	134.11	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.43	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.42	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	20.57	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
30305	生活补助	87.17	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.90	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	60.39	39908	对民间非营利组织和群众性自	0.00
30309	奖励金	6.75	30229	福利费	12.02	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	32.55	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	137.69	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	19.62	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	11.90			
人员经费合计		2,771.14	公用经费合计					305.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：湘潭县市场监督管理局公开 07 表

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

说明：湘潭县市场监督管理局没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：湘潭县市场监督管理局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：湘潭县市场监督管理局没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：湘潭县市场监督管理局公开 09 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
58.80	0.00	52.80	0.00	52.80	6.00	35.18	0.00	32.55	0.00	32.55	2.63

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计3645.75万元。与上年相比，减少63万元，减少1.70%，主要是因为项目资金减少。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计3645.75万元，其中：财政拨款收入3585.38万元，占98.34%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入60.37万元，占1.66%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计3645.75万元，其中：基本支出3135.22万元，占86.00%；项目支出510.53万元，占14%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计3585.38万元，与上年相比，减少66.42万元，减少1.82%，主要是因为项目资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度财政拨款支出3585.38万元，占本年支出合计的98.34%，与上年相比，财政拨款支出增加减少66.42万元，减少1.82%，主要是因为项目资金减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出3585.38万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2904.94万元，占81.02%；社会保障和就业支出323.38万元，占9.02%；卫生健康支出143.43万元，占4.00%；住房保障支出213.64万元，占5.96%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度财政拨款支出年初预算数为3212.39万元，支出决算数为3585.38万元，完成年初预算的111.61%，其中：

1、一般公共服务（类）审计事务（款）行政运行（项）。

年初预算为0万元，支出决算为30.86万元，决算数大于年初预算数的主要原因是本年追加预算支出。

2、一般公共服务（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。

年初预算为0万元，支出决算为20万元，决算数大于年初预算数的主要原因是上级补助。

3、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为2292.75万元，支出决算为2221.89万元，完成年初预算的96.91%，决算数小于年初预算数的主要原因是资金暂未支付。

4、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为38.85万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算支出。

5、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为0万元，支出决算为13.98万元，决算数大于年初预算数的主要原因是上年度结转资金。

6、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为7.98万元，决算数大于年初预算数的主要原因是省级补助资金支出。

7、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算为0万元，支出决算为10.5万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算支出。

8、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算为154.24万元，支出决算为67.93万元，决算数小于年初预算

数的主要原因是项目已完成，资金暂未支付。

9、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为160万元，支出决算为492.95万元，完成年初预算的308.09%，决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算支出，上级补助。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为248.34万元，支出决算为264.84万元，完成年初预算的106.64%，决算数大于年初预算数的主要原因是上年资金结转。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为37.97万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算支出。

12、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算为0万元，支出决算为20.57万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加预算支出。

13、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为143.43万元，支出决算为143.43万元，完成年初预算的100%。

14、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为213.64万元，支出决算为213.64万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出3076.30万元，其中：

人员经费2771.14万元，占基本支出的90.08%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、公积金、机关事业单位养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工

资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。

公用经费305.15万元，占基本支出的9.92%，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置等支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为58.80万元，支出决算为35.18万元，完成预算的59.83%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行“三公”经费管理的相关规定，与上年相比减少2.24万元，减少6%，减少的主要原因是严格执行“三公”经费管理的相关规定，厉行节约，压减三公经费。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的比例由于预算数为0无法计算，与上年相比无增减变化，主要是无此项支出。

公务接待费支出预算为6万元，支出决算为2.63万元，完成预算的43.83%，决算数小于预算数的主要原因是严格执行“三公”经费管理的相关规定，厉行节约，压减三公经费，与上年相比减少1.64万元，减少38.41%，减少的主要原因是严格执行“三公”经费管理的相关规定，厉行节约，压减三公经费，公务接待减少。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的比例由于预算数为0无法计算，与上年相比无增减变化，主要是无此项支出。

公务用车运行维护费支出预算为52.80万元，支出决算为32.55万元，完成预算的61.65%，决算数小于预算数的主要原因是严格车辆管理，与上年相比基本持平，主要原因是严格车辆管理，与上年相比减少0.6万元，减少1.81%，减少的主要原因是严格执行公务用车运行维护费相关规定。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算2.63

万元，占7.48%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算32.55万元，占92.52%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为2.63万元，全年共接待来访团组65个、来宾656人次，主要是市场监督管理及执法检查工作的用餐支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为32.55万元，其中：公务用车购置费0万元，更新公务用车0辆。公务用车运行维护费32.55万元，主要是公务用车维修费、汽车保险、油料费支出，截至2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为12辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2023年度机关运行经费支出305.15万元，比年初预算数减少129.78万元，降低29.84%。主要原因是：一般性支出压减，公用支出减少。

十、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费0.13万元，用于召开本单位工作会议，人数33人，内容为主题党日学习及专项工作安排；开支培训费0.67万元，用于参加上级部门组织的业务培训及本单位开展的业务培训，人数56人，内容为市场主体管理、市场监管执法、食品监管、化妆品监管、药品及医疗器械监管、价格监督检查、标准化管理、知识产权等业务培训；举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额249.55万元，其中：政府采购货物支出62.42万元、政府采购工程支出9.91万元、政府采购服务支出177.21万元。授予中小企业合同金额235.61万元，占政府采购支出总额的94.41%，其中：授予小微企业合同金额192.11万元，占授予中小企业合同金额的81.54%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，部门（单位）共有车辆12辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

根据预算绩效管理的要求，我局组织对2023年度整体支出开展了绩效自评，涉及资金3645.75万元，其中项目支出占支出总额的14.00%；从评价情况来看，有关项目立项程序完整、规范，对照绩效评价指标体系，项目目标明确，管理到位，资金使用规范，能按照项目规定的时间高效、有序地完成各项目标任务。

本单位无重点绩效评价。

第四部分

名词解释

一、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

三、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

五、知识产权事务：反映知识产权等方面的支出，包括国家知识产权战略、商标管理、原产地地理标志管理等支出。

六、市场监督管理事务：反映市场监督管理事务方面的支出，包括市场主体管理、市场秩序执法、质量基础、药品事务、化妆品事务、质量安全监管、食品安全监管、其他市场监督管理事务等支出。

第五部分

附件

湘潭县市场监督管理局

部门整体支出绩效评价报告

部门概况	单位名称	湘潭县市场监督管理局
	年度预算金额	3645.75 万元
	主管部门	湘潭县人民政府
	单位基本职能	主要承担以下职责：（1）负责市场综合监督管理。（2）负责市场主体统一登记注册。推动市场主体信用体系建设，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管。负责企业法人数据库建设工作。（3）负责权限内的食品、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、保健食品、化妆品、工业产品、计量、器具、特种设备、广告的许可或备案管理。（4）负责组织和指导市场监管综合执法工作。（5）负责监督管理市场秩序。（6）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者委员会开展消费维权工作。（7）负责组织实施全县价格和收费方面的监督检查，依法查处辖区内价格、收费违法案件。组织开展全县价格诚信、明码标价活动。（8）负责产品质量宏观管理工作。（9）负责特种设备安全和节能监督管理。（10）负责食品安全监督管理综合协调。（11）负责食品安全监督管理。（12）负责食盐安全监督管理。（13）负责权限范围内药品、医疗器械和化妆品标准管理、质量管理和安全监督管理。（14）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。（15）负责统一管理计量工作。（16）负责统一管理标准化工作。（17）负责统一管理检验检测工作。（18）负责统一管理知识产权工作。（19）推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和隐患排查治理机制建设。（20）负责食品、药品从业人员培训管理和健康管理的监督。（21）负责相关行业监管。指导与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作。指导、监督相关中介组织。

绩效完成情况	部门整体支出管理和使用基本情况	一. 预算执行方面：全年预算安排 3645.75 万元（年初预算 3212.39 万元），全年支出共计 3645.75 万元，其中基本支出 3135.22 万元，项目支出 510.53 万元。年末无余额。本年度“三公”经费年初预算 58.8 万元，实际支出 35.18 万元，其中公务接待费 2.63 万元，公务用车购置及运行维护费完成 32.55 万元，无因公出国（境）费，均控制在预算范围内。 二. 预算管理方面：我局严格执行内部控制各项管理制度；单位按规定时限和规定内容公开部门预算、决算以及绩效自评报告，各项应向社会公开的信息及时、完整、真实。按照《采购法》的要求，对达到政府采购限额的货物和服务都进行了政府采购，执行率 100%。 三、资产管理方面：已制定资产管理制度，且所有新增资产的配置都能严格执行财政相关文件规定的具体要求和标准。
	绩效目标完成情况	今年以来，在县委、县政府的坚强领导下，我局按照“负重奋进，提升效能，重塑形象，服务发展”的工作思路，扛牢职责使命，主动担当作为，圆满完成了各项工作任务。 1. 优化营商环境担当有为。一是持续培育壮大经营主体。设置企业开办专区，录制通俗易懂的视频教程，“手把手”教会经营主体办理证照。截至 12 月底，全县经营主体达 69116 户，同比增长 14.7%。全年新增经营主体 10246 家，其中企业 2457 家。“个转企”38 家，完成任务数的 102.7%。通过全程电子化办理企业注册登记业务 3912 件，网办率达 85.5%，通过简易注销方式企业注销 366 家。二是深化“双随机、一公开”监管。25 个成员单位共制定并完成了 131 个“双随机、一公开”监管抽查任务，检查经营主体 1683 家，公示率 100%。制定并完成联合抽查计划 41 个，检查经营主体 225 家，公示率 100%。累计修复经营主体经营异常名录信息 1121 条，其中企业 89 条，有效推动经营主体主动纠正违法失信行为。三是统筹推进知识产权和质量强县。全县每万人发明专利拥有量为 2.48 件，增长率居全市第一。助力成功申请 2 个省级、4 个市级知识产权项目，到位资金 45 万元，通过知识产权质押融资为企业办理 1830 万元质押贷款，加强对花石豆腐、黄荆坪辣椒和分水坳黑山羊申报地理标志证明商标的指导和推进。获湘莲湖南省地理标志产品保护示范区授牌，目前正在申报国家级。大力实施质量强县战略，全市“质量月”活动启动仪式在我县举行，副市长伍浩出席并揭牌。组织 85 家企业参加全市“首席质量官”培训，1 家企业获评首届湖南名品企业，推荐 7 家企业参加省长和市长质量奖评选。指导和督促罗伯特科技有限公司等 15 家企业进行标准网上公示，引领行业发展。 2. 服务产业发展力度强劲。一是帮助槟榔企业渡过难关。成立支持槟榔产业发展责任落实工作专班，加大对商标侵权及不正当竞争案件的查办力度，全年共立案 6 起，结案 6 起，文书处罚金额 15.5 万元，协调郴州市市场监管局查处 1 起仿冒我县知名槟榔企业外包装外观专利案。重点为槟榔企业提供法律支援服务，对槟榔企业实行预审制 20 余次，后期应急保障处置 7 次。派业务骨干先后前往北京、江浙沪陕甘等地帮助企业解决在当地设专架销售难题。分管副县长带队前往

	北京，与国家市场监督管理总局食品生产安全监督管理局、食品安全协调司相关负责人进行沟通，将我县槟榔产业发展情况和行业需求意见向上级反馈，提出槟榔行业政策制定建设性意见。5月，副省长蒋涤非在伍子醉主持召开全市槟榔产业调研座谈会。二是加快打造食品医药品牌。实地走访指导118家茶油、腊肉、豆制品等食品小作坊，推动2家小作坊升级为食品生产企业。助推网红经济下的食品行业发展，对有意向且符合条件的网红“小赛夫妇”经营的赛赛腊味铺小作坊给予帮扶。积极与省市对接，帮助指导全县首家药品批发企业湖南洛口医药有限公司成立。三是助企纾困解难。按照“走找想促”等活动要求，主动上门服务，调研走访重点企业36家，摸排问题数量19个，解决职责内问题11个。加强涉企收费规范治理，为企业清退多收价款21.94万元。实施包容审慎监管，全年共办理免罚案件12起，轻罚案件230起，减免罚款金额约950余万元，其中对66家违法企业全部减轻或从轻处罚，减免罚款金额约240万元。 3. 安全生产底线不断筑牢。坚持以人民为中心，强化“三品一特”、民生领域安全监管，全年未发生市场监管领域安全生产事故。食品：落实“四个最严”要求，深入推进“两个责任”机制落地落细，目前已形成以860名领导干部包保B、C、D三级8617家食品生产经营主体的责任机制，实现应包尽包。完成食品安全抽检2431批次，合格率为98.35%。扎实开展“白板肉”整治工作，立案查处2起，罚款4.5万元，确保群众吃上“放心肉”。农产品质量安全检测机构顺利通过“双认证”，更好地保障了群众舌尖上的安全。药品：以开展药品安全巩固提升行动为抓手，“药械化”多项专项整治工作统筹推进。认真开展不良反应监测工作，全年上报药品不良反应报告1167例，连续三年居全市第一。产商品：开展火灾防控产品、农资产品等重点工业产品质量安全专项整治行动，检查经营主体951家，责令改正17家，立案24起。162家企业入驻省级产品合格证服务云平台，排名全市第一。召回缺陷儿童产品4000余件。全年共检定完成强检计量器具4818台（件），为企业节约检定资金117.5万余元。特种设备：开展起重机械“大吨小标”、叉车、“园中园”“厂中厂”非法在用、燃气领域等专项整治，检查企业924家，排查并督促整改一般安全隐患75条，重大安全隐患43条，下达安全监察指令书72份，立案45起。坚持监管体现服务，服务优先理念，对特种设备使用单位推行检验检测预告制，每月通过短信平台点对点发送提示信息。全县5371台在用设备全部纳入省级监管平台，实现检验到期预警，全年共处置128项高风险隐患。 4. 维护市场秩序多点发力。一是聚焦民生关切。深入开展教育收费、医疗服务价格专项检查，抽查30家学校，立案调查4起，结案2起，清退多收价款7.76万元，罚没款2.72万元。开展电梯安全专项行动，抽查重点领域电梯87台，排查安全隐患15处，立案3起。集体约谈108家电梯安全责任相关方负责人，分管副县长对7家电梯检验检测机构进行约谈。统筹抓好加油站计量器具专项治理，排查相关加油站85户，立案7起，涉案金额达30余万元。开展知识产权领域虚
--	--

		假违法广告专项整治，检查培训机构、美容馆等 123 家，立案 27 起，罚没款 2.5 万元。二是严厉打击违法行为。持续开展民生领域铁拳行动，全年共立案 313 起，已结案 288 起(含去年立案数)，文书处罚金额 213.3 万元，涉嫌犯罪移送公安机关 2 起。三是依法处理投诉举报。全年共处理各类投诉举报 5102 件，同比增长 56.45%，收到以牟利为目的职业举报人恶意投诉举报 1096 件。为净化市场环境，我局持续开展职业举报人恶意投诉举报阻击战，依法依规不予立案 325 件。 5. 抓党建促规范持续深入。一是强化党的政治建设。充分发挥党委理论学习中心组成员示范带头作用，第一时间传达学习习近平总书记重要论述及省市县领导重要指示精神，研究贯彻落实措施，教育引导广大党员干部践行“两个维护”，全年党委中心组共集中学习 20 余次。二是解决历史遗留问题。经过两年的努力，市场监管所维修改造项目、实验室装修欠款、“双认证”等一批历史遗留问题基本解决或正在解决，市场监管事业得以轻装上阵，行业领域向好发展。三是加强队伍作风建设。结合“一活动一行动”，扎实推进市场监管系统行风整治三年行动，开展整治“索拿卡要”提升作风效能专项行动，共排查问题线索 3 条，发现违纪违规问题 1 个，党内严重警告 1 人。聘请 3 名特约人员和 5 名行风监督员，对我局进行监督。积极向外推介市场监管系统先进个人、办案能手、典型案例，李春芳获评全省市场监管先进工作者、首届“莲乡好人”，朱起镇老前辈获特种设备安全监察工作 30 周年纪念章，何敏获市场监管系统“一案一讲”执法交流竞赛活动一等奖，袁佳获“清风润市监，廉洁伴我行”演讲比赛一等奖、易冰获二等奖。
存在的问题分析及改进措施	存在的问题	1、政府采购年初预算欠科学，单位内控制度建设欠加强； 2、因财政资金调度紧张，导致项目资金拨付率较低。
	改进措施	1. 加强年初预算的科学性，按年初预算执行；特别是加强“三公”经费预算和政府采购预算的科学性。 2. 加强对单位水、电的管理，节约用水用电。 3. 加强对固定资产的管理，加大实物与账目核对，及时核销处置资产，确保账实相符；对单位的固定资产进行编码管理，责任到人；调进调出人员财产要有移交交接手续。
	其他需要说明问题	无

部门整体支出绩效评价指标完成情况表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	指标完成情况	评价标准	分值	得分
过程	预算执行	30	预算调整率	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	预算调整率=0，计5分；0-10%（含），计4分；10-20%（含），计3分；20-30%（含），计2分；大于30%不得分。	5	3
			基本支出预算控制率	基本支出预算控制率=（基本支出实际支出/基本支出年度总预算）*100%。	基本支出预算控制率≤100%，计5分；100-110%（含），计4分；110-120%（含），计3分；120-130%（含），计2分；大于130%不得分。	5	5
			项目支出预算控制率	项目支出预算控制率=（项目支出实际支出/项目支出年度总预算）*100%。	项目支出预算控制率≤100%，计5分；100-110%（含），计4分；110-120%（含），计3分；120-130%（含），计2分；大于130%不得分。	5	5
			资金结余		无结余，5分；有结余，但不超过上年结余，3分；结余超过上年结余，不得分。	5	5
					是否分项目核算结余结转，是，5分；否，0分。	5	5
			“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	5	5
	预算管理	20	管理制度健全性		①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，3分；②相关管理制度合法、合规、完整，2分。	5	5
			专账核算		项目支出是否分项目单独核算，是5；否，0分。	5	5

一级指标	二级指标	分值	三级指标	指标完成情况	评价标准	分值	得分
			预决算信息公开性和完善性	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	①按规定内容公开预决算信息，3分；②按规定时限公开预决算信息，2分。	5	5
			政府采购完成情况		达到政府采购要求的是否进行了政府采购，是，5分；否，0分。	5	5
	资产管理	5	管理制度健全性	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①已制定或具有资产管理制度，3分；②相关资产管理制度合法、合规、完整，2分。	5	5
效果产出	食品安全监管	4	全县食品、食用农产品安全监督抽检量	2514 批次	抽检总量达到 2514 批次，计 1 分，否则不得分；食品抽检量达到 1646 批次，计 0.5 分，否则不得分；食用农产品抽检量达到 868 批次，计 0.5 分，否则不得分。	2	2
			专项整治	制定方案 开展行动	制定了“护苗、护老”专项整治方案，计 1 分，否则不得分；开展了“护苗、护老”专项整治计 1 分，否则不得分	2	2
	药品医疗器械监管	4	日常监督	100%	监管对象台账管理齐全 100%，计 1 分，否则不得分。	1	0
					现场监督检查 100%，计 1 分，否则不得分。	1	1
					监管留痕 100%，计 1 分，否则不得分。	1	1
					药械化日常监管整改复查率 100%，计 1 分，否则不得分。	1	1
效果产出	市场主体管理	5	时效性	设立登记时间在 1 个工作日内	是，计 2 分，发现 1 例超过时限扣 0.5 分，扣完为止。	2	2
			“双随机一公开”工	100%公示	在 12 月 30 日之前将企业抽查信息 100%通过国家企业信用信息公示公	1	1

一级指标	二级指标	分值	三级指标	指标完成情况	评价标准	分值	得分
			作		示系统（湖南）对外公示，计 1 分；发现一例未公示的扣 0.2 分，扣完为止		
			建档保存资料	建档保存资料	现场检查记录、相关证据、责令改正通知等检查工作书面资料，由检查人员整理后移交信用监管股归档保存，计 1 分；发现一例未完整归档的扣 0.2 分，扣完为止	1	1
			年报率	90%	年报率在 90%以上，计 1 分，否则不得分。	1	1
	质量安全监督	8	产品质量抽查	95%	重点工业产品监督抽查合格率稳定在 95%以上，计 2 分，否则不得分。	2	2
				100%	检出不合格商品（含食用农产品）的处置率，处置率等于 100%计 1 分，否则不得分。	1	1
				90 日	在 90 日内完成不合格食品的核查处置工作，计 1 分，否则不得分。	1	1
			特种设备安全监管	设备定检率 100%	在用特种设备定检率 100%，计 2 分，否则不得分。	2	2
				检查人员持证率 100%	负责特种设备安全监察人员取得特种设备安全行政执法证件，计 2 分，否则不得分。	2	2
	知识产权	4	培训工作	开展	举办知识产权创新政策和操作实务培训，计 2 分，否则不得分	2	2
			发明专利年拥有量	140 件	发明专利年拥有量，计 2 分，否则不得分。	2	2
	市场秩序执法	10	建立执法工作台账	建立台账	建立执法工作台账，计 2 分，否则不得分。	2	2

一级指标	二级指标	分值	三级指标	指标完成情况	评价标准	分值	得分
效果产出			结案时间及时性、合理性	及时结案	执法案件在规定时间内结案，计 4 分，发现一起未及时结案且无相关审批手续的扣 0.5 分，扣完为止。	4	4
			打击传销工作	制定工作方案	制定了打击传销工作方案，计 2 分；否则不得分	2	2
				传销遣返率 100%	遣返率等于 100%，计 2 分；否则不得分。 遣返率=已遣返传销人员数/查办案件涉及传销人员数	2	2
	社会效益	5	安全责任事故为零	0	未发生食品药品、特种设备等安全责任事故，计 2 分，否则不得分。	2	2
			计量器具责任事故为零	0	未发生因计量器具不准或错误引发的纠纷事件，计 2 分，否则不得分。	2	2
			消费者申诉举报办结率	100%	限定期限内办结率等于 100%，计 1 分；大于 90%得 1 分，少于 90%不得分。 消费者申诉举报办结率=当年接到的申诉举报案件数/当年已处理申诉办结案件数	1	1
	公众满意度	5	公众满意度	90%	采取问卷调查方式，满意度在 90%以上得 5 分；80%~90%计 3 分；70%~80%，计 1 分；低于 70%不得分。	5	5
	合计	100				100	98