

2019年度
湘潭县人民政府办公室
部门决算

目录

第一部分湘潭县人民政府办公室单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2019年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分2019年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湘潭县人民政府办公室 概况

一、 部门职责

（一）负责审核以县政府、县政府办公室名义下发的公文。承担县政府全会、县政府常务会议、县长办公室和其他重要会议的会务组织、会务服务工作，负责会议记录和起草会议纪要。负责县政府党组会议（含县政府党组民主生活会）的会务工作。承办县政府全县性会议的必要性审核统筹及会务的指导把关。承担县政府主要领导政务活动的统筹安排、综合汇总和政务服务工作。

（二）负责以县政府、县政府办公室名义下发公文的登记、编号，以及各种文件、资料和来信的签收、登记、分发、送阅、转办、清退、销毁等工作。负责文书档案管理、文件管理、印鉴管理、保密等工作，电子公文的收发管理工作。负责收发室文件、报刊等资料的收发管理。

（三）负责县政府和县政府办公室机关值班以及信息的报送和上传下达工作。负责县政府办公室信访维稳工作。协助县政府做好有关来访工作。

（四）负责县政府办公室机关的法规和法制宣传工作，负责县政府办公室综合性文稿起草工作。负责县政府办公室领导文稿起草。收集、编发、上报全县政务信息。配合开展县情调查，向上级机关提供典型或专题材料。

（五）负责上级重要决策部署贯彻落实情况的督促检查；负责县委、县政府重要决定、重大决策和重点工作贯彻落实的督查和情况反馈；承担领导批办或交办的工作的催办、督办。

（六）负责对全县优化经济发展环境工作开展调查研究；起草有关优化经济发展环境工作的有关文件和规定，落实县委、县政府关于优化经济发展环境的有关工作部署；组织、协调、指导、督促、考评全县优化经济发展环境工作；受理群众和企业对损害经济发展环境问题的投诉举报，协调处理或督促协调处理投诉举报反映的有关问题。负责工程建设领域突出问题的治理。

（七）负责属地国有企业与地方关系综合协调，组织有关部门和乡镇协调解决有关问题和矛盾。

（八）负责组织开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。负责县人大、县政协有关会议、活动的联系协调工作。

（九）负责制定和组织实施国防教育工作计划。负责全县国防教育重大活动的组织实施。负责协调全县的国防动员工作等。

（十）负责负责政府办机关的财务管理、资产清理登记、接待和后勤保障工作。负责协调老县政府大院管理、服务工作。

（十一）负责承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）机构设置。湘潭县人民政府办公室共有内设机构 11 个：秘书会务组、机要室、县政府总值班室、综合信息调研组、督查室（县政府督查室）、优化经济发展环境办公室、企业关系协调办公室、建议提案组、国防动员教育组、行财组、人事组。另设有关工委、离退休人员管理服务组。人员编制 86 名，其中：行政编制 46 名，工勤编制 29 名，事业编制 11 名；实有在职人员 70 人；车辆编制数 9 台。

（二）决算单位构成。湘潭县人民政府办公室 2019 年部门决算汇总公开单位构成包括：湘潭县人民政府办公室单位本级

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

部门：湘潭县人民政府办公室单位

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,210.32	一、一般公共服务支出	14	2,314.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	16	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	17	
五、经营收入	5		五、教育支出	18	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	19	
七、其他收入	7		七、社会保障和就业支出	20	33.65
	8			21	
本年收入合计	9	2,210.32	本年支出合计	22	2,348.03
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	163.08	年末结转和结余	24	25.37
	12			25	
总计	13	2373.4	总计	26	2373.4

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：湘潭县人民政府办公室单位

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2210.32	2210.32					
201	一般公共服务支出	2176.67	2176.67					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2176.67	2176.67					
2010301	行政运行	1140.86	1140.86					
2010302	一般行政管理事务	388.1	388.1					
2010303	机关服务	647.7	647.7					
208	社会保障和就业支出	33.65	33.65					
20808	抚恤	33.65	33.65					
2080801	死亡抚恤	33.65	33.65					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：湘潭县人民政府办公室单位

公开 03 表

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2348.03	1312.23	1035.8			
201	一般公共 服务支出	2314.38	1278.58	1035.8			
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	2314.38	1278.58	1035.8			
2010301	行政运行	1278.58	1278.58				
2010302	一般行政 管理事务	388.1		388.1			
2010303	机关服务	647.7		647.7			
208	社会保障 和就业支 出	33.65	33.65				
20808	抚恤	33.65	33.65				
2080801	死亡抚恤	33.65	33.65				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：湘潭县人民政府办公室单位

公开 04 表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,210.32	一、一般公共服务支出	15	2,314.38	2,314.38	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、社会保障和就业支出	21	33.65	33.65	
	8			22			
本年收入合计	9	2210.32	本年支出合计	23	2348.03	2348.03	
年初财政拨款结转和结余	10	163.08	年末财政拨款结转和结余	24	25.37		
一、一般公共预算财政拨款	11			25			
二、政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	2,373.40	总计	28	2,373.40	2348.03	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湘潭县人民政府办公室单位

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2348.03	1312.23	1035.8
201	一般公共服务支出	2314.38	1278.58	1035.8
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2314.38	1278.58	1035.8
2010301	行政运行	1278.58	1278.58	
2010302	一般行政管理事务	388.1		388.1
2010303	机关服务	647.7		647.7
208	社会保障和就业支出	33.65	33.65	
20808	抚恤	33.65	33.65	
2080801	死亡抚恤	33.65	33.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：

公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1178.58	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	459.64	30201	办公费	52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	28.89	30202	印刷费	5	30702	国外债务付息	
30103	奖金	227.07	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	111.49	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险费	144	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.97	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.6	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.61	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.85	30211	差旅费	12	31008	物资储备	
30113	住房公积金	95.86	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	31.61	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.65	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	33.65	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	18.65	39999	其他支出	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	12.35			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1212.23	公用经费合计					100

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
65.62	0	54	0	54	11.62	46.83	0	43	0	43	3.83

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		湘潭县人民政府办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据					

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX 单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

第三部分

2019年度部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计2,373.40万元。与2018年相比,减少352.12 万元,减少12.92%,主要是因为财政压减开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计2210.32万元,其中:财政拨款收入2210.32 万元,占100%;无上级补助收入、其它收入等。年初财政拨款结转和结余为163.08万元。

三、支出决算情况说明

本年支出合计2348.03万元,其中:基本支出1312.23万元, 占55.89%;项目支出1035.81万元,占44.11%。年末财政拨款结转和结余为25.37万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计2,373.40万元,与2018年相比,减少352.12万元,减少12.92%,主要是因为财政压减开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2019年度财政拨款支出2348.03万元,占本年支出合计的100%。与2018年相比,财政拨款支出减少214.4万元,减少 8.37%,主要是因为财政厉行节约、压减开支。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2019年度财政拨款支出2348.03万元,主要用于以下方

面：一般公共服务（类）支出2314.38万元，占98%；社会保障和就业支出33.65万元，占2%；

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019年度财政拨款支出年初预算数为2078.92万元，支出决算数为2348.03万元，完成年初预算的112.9%；

1、一般公共服务支出，政府办公厅（室）及相关机构事务，行政运行

年初预算为1312.22万元，支出决算为1278.58万元，完成年初预算的97.44%，与年初预算数基本持平。

2、一般公共服务支出，政府办公厅（室）及相关机构事务，一般行政管理事务

年初预算为766.7万元，支出决算为1069.45万元，完成年初预算的139.49%，主要原因是督查、扶贫工作等工作的总调度追加了经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出1312.23万元，其中：人员经费1212.23万元，占基本支出的92.3%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等；公用经费100万元，占基本支出的7.7%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为65.62万元，支出决算为46.83万元，完成预算的71.36%，2018年“三公”经费支出决算数为44.12万元，2019年比2018年增加2.71万元，增加6.1%，主要原因是公务用车运行维护费用的增加。

其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。

公务接待费支出预算为11.62万元，支出决算为3.83万元，完成预算的32.96%，决算数小于年初预算数的主要原因是从源头抓起，实行预算管理。减少的主要原因是严格按《公务接待规定》接待，控制公务接待数量、标准，严格控制会议规模，相应接待费支出减少。。

本单位公务用车保有数为9台，公务用车购置费预算数为0万元，决算数为0万元；公务用车运行维护费支出预算为54万元，支出决算为43万元，完成预算的79.63%，决算数小于年初预算数的主要原因是严格控制公务用车的合理性。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年度年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算3.83万元，占8.17%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算

43万元，占91.83 %。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为3.83万元，主要是会议、学习交流发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 43 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 43 万元，主要是维护保养支出，截止 2019 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 9 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

本单位无重点绩效评价项目。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 100 万元，比年初预算数减少 20 万元，减少 16.67%。主要原因是：为深入贯彻落实过“紧日子”思想，着力建设节约型单位，我办加强后勤管理，厉行节约。

（二）一般性支出情况

2019 年本部门开支会议费 52 万元，主要用于审核以县政

府、县政府办公室名义下发的公文。承担县政府全会、县政府常务会议、县长办公室和其他重要会议的会务组织、会务服务工作，负责会议记录和起草会议纪要。负责县政府党组会议（含县政府党组民主生活会）的会务工作。承办县政府全县性会议的必要性审核统筹及会务的指导把关。承担县政府主要领导政务活动的统筹安排、综合汇总和政务服务工作用于召开理论研讨会、教师理论培训会议，内容为全省党校理论研讨会，党校系统教师培训等。

（三）政府采购支出情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 153 万元，其中：政府采购货物支出 40.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 112.4 万元。授予中小企业合同金额 17.4 万元，占政府采购支出总额的 15.5%，其中：授予小微企业合同金额 95 万元，占政府采购支出总额的 84.5 %。

（四）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 9 辆，其中，领导干部用车 1 辆、机要通信用车 8 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用设备及信息网络、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

三、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第五部分

附件

2019 年度部门整体支出绩效评价报告

部门概况	单位名称	湘潭县人民政府办公室
	年度预算金额	2078.9 万元
	主管部门	湘潭县人民政府
	单位基本职能	（一）负责审核以县政府、县政府办公室名义下发的公文。承担县政府全会、县政府常务会议、县长办公室和其他重要会议的会务组织、会务服务工作，负责会议记录和起草会议纪要。负责县政府党组会议（含县政府党组民主生活会）的会务工作。承办县政府全县性会议的必要性审核统筹及会务的指导把关。承担县政府主要领导政务活动的统筹安排、综合汇总和政务服务工作。 （二）负责以县政府、县政府办公室名义下发公文的登记、编号，以及各种文件、资料

		和来信的签收、登记、分发、送阅、转办、清退、销毁等工作。负责文书档案管理、文件管理、印鉴管理、保密等工作，电子公文的收发管理工作。负责收发室文件、报刊等资料的收发管理。 （三）负责县政府和县政府办公室机关值班以及信息的报送和上传下达工作。负责县政府办公室信访维稳工作。协助县政府做好有关来访工作。 （四）负责县政府办公室机关的法规和法制宣传工作，负责县政府办公室综合性文稿起草工作。负责县政府办公室领导文稿起草。收集、编发、上报全县政务信息。配合开展县情调查，向上级机关提供典型或专题材料。 （五）负责上级重要决策部署贯彻落实情况的督促检查；负责县委、县政府重要决定、重大决策和重点工作贯彻落实的督查和情况反馈；承担领导批办或交办的工作的催办、督办。 （六）负责对全县优化经济发展环境工作开展调查研究；起草有关优化经济发展环境工作的有关文件和规定，落实县委、县政府关
--	--	--

		于优化经济发展环境的有关工作部署；组织、协调、指导、督促、考评全县优化经济发展环境工作；受理群众和企业对损害经济发展环境问题的投诉举报，协调处理或督促协调处理投诉举报反映的有关问题。负责工程建设领域突出问题的治理。 （七）负责属地国有企业与地方关系综合协调，组织有关部门和乡镇协调解决有关问题和矛盾。 （八）负责组织开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。负责县人大、县政协有关会议、活动的联系协调工作。 （九）负责制定和组织实施国防教育工作计划。负责全县国防教育重大活动的组织实施。负责协调全县的国防动员工作等。 （十）负责负责政府办机关的财务管理、资产清理登记、接待和后勤保障工作。负责协调老县政府大院管理、服务工作。 （十一）负责承办县政府交办的其它事项。
--	--	---

绩效完成情况	部门整体支出管理和使用基本情况	2019 年度年初预算 2078.9 万元，其中：基本支出 999.1 万元，项目支出 1079.8 万元，年中追加 131.42 万元；2019 年总支出 2348.03 万元，其中基本支出 1312.22 万元，项目支出 1035.8 万元。
	绩效目标完成情况	2019 年，县政府办公室在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，立足参谋助手、统筹协调、办文办会、督查督办、服务保障等职能，不断完善制度、优化服务，圆满的完成了年度各项目标任务。现将办党组 2019 年工作情况报告如下。 一、政治引领，党建先行，党的建设全面加强。一是抓好主题教育开展。深入推进“两学一做”学习教育常态化、制度化，严格督促支部按照县委的统一部署，认真开展好以学习实践习近平新时代中国特色社会主义思想为重点的“不忘初心，牢记使命”主题教育，主题教育期间累计组织集中学习 8 天，开展研讨交流 3 次，举办读书分享会 1 次，开展社会调研 11 次，形成调研报告 8 篇，解决各单位、各服务对象和人民群众反映强烈的问题 10 个。先后组织了全体党员干部赴

	韶山和彭德怀纪念馆开展革命传统教育，观看了《我和我的祖国》电影，进一步增强了党员干部的“四个意识”，坚定了“四个自信”，做到了“两个维护”。二是抓实政治巡察整改。认真落实县委政治巡察整改工作，相继完善了《湘潭县人民政府办公室党组议事规则》《整治“文山会海”、督查检查考核负面清单》《湘潭县人民政府办公室党组学习制度》等制度，对巡查反馈的5个方面11个问题，制定了39条具体整改措施，建立台账、对账销号，全面完成整改。三是抓牢党风廉政建设。全面落实领导班子“一岗双责”责任，严格制定《领导干部党风廉政建设和反腐败工作责任清单》。充分运用督察、专项检查、明察暗访等手段，弛而不息纠正“四风”，整治“庸懒散”，全年发放督查通报4期，约谈8人次。深入开展“雁过拔毛”腐败专项整治，严格落实婚丧喜庆事前报告和事后审查制度。扎实开展国家公职人员参与娱乐场所等经营性活动专项治理，全面完成对70名在职党员的登记、抽查、核实工作。 二、紧扣中心，围绕大局，服务保障高效。一是办文办会细致严谨。严格按照
--	--

		办文办会的标准和要求，规范发文流程，公文审批时限大幅降低。全年累计办理传阅件、领导批示件、机要件等上级机关来文 2199 件，办理乡镇和县直各单位来文 1572 份，以县政府和县政府办名义印发各类文件 272 件，同比下降 37%。认真做好会务工作，严格审核把关议程、议题，从源头上确保了会议的权威性和高效性。全年共牵头组织全县性会议 23 次，政府常务会议 14 次；各类专题会议 90 余次，同比下降 37.8%。全年撰写领导讲话等各类汇报材料 200 余篇，上报工作信息 200 余条。 二是值班值守责任到位。严格落实 24 小时值班制度，尤其节假日、汛期、特护期等特殊时期坚持办党组成员带班制度，确保各种突发事件得到快速高效处置。全年累计收到各类信息传真、群众来电 800 余条并一一按照程序进行了相应的处理。积极参与调度处置河口垃圾焚烧发电项目建设、非洲猪瘟防控、防汛、森林防火、花石“9.22”重大交通事故等多起突发事件。 三是协调调度坚强有力。坚持对政府工作月计划、周安排、日调度，截至目前共发放会议通知 400 余次，制定方案 200 余个，调度全县性重大活动 20 余次，把关文件 270 余个，
--	--	--

		做到了零差错、零失误、零空挡。 三、突出重点、狠抓落实，参谋助手作用凸显。一是全力抓督查检查。围绕县委、县政府重大决策、中心工作、重要会议和文件贯彻落实情况，领导批示件办理情况等重点，积极组织开展政务督查，及时跟踪、了解工作进展情况，反映存在的问题，为领导掌握实情、科学决策提供了有力参考。截止目前，共参与各类督查 24 次，编发《政务督查》8 期，办理市、县领导批办件 32 件，积极争取国务院、省人民政府督查激励政策措施，确保了各项重点工作、工程的有效落实。二是全域抓环境优化。制定出台《湘潭县 2019 年优化经济发展环境工作要点》《湘潭县建设投资项目并联审批改革实施细则》，进一步完善“5+1+1+X”湘潭县模式，着力打造高效便捷的政务环境。围绕国务院减税降费政策落实深入开展督查，全年共计降低企业税费负担 3.1 亿元。开展重点工程项目环境督查 1 次，走访各类有代表性企业 42 家，为项目建设协调各类矛盾 11 起。市政府组织 2 次经济发展环境测评，测评结果位居全市前列。三是全程抓企地关系。充分发挥我办联系企业、群众的桥梁枢纽作用，协调解决谭
--	--	---

		家山矿区居民生活用水出现的矛盾问题，继续推进全县电网改造工程，有力地维护了群众合法权益。全年接待上访群众代表近 145 人次，排查矛盾纠纷隐患 8 起，协调处理矛盾纠纷 39 起，召开各类大小协调会议 55 余次，矛盾纠纷调处率为 100%。 四、精益求精、争创一流，统筹协调有声有色。一是工作创新稳步推进。牵头开展“工作创新竞赛”，坚持一月一调度，半年一总结。认真对接上级政策动态，积极向上推介县内好的经验、做法，形成了一批“莲乡经验”。全年形成各类创新成果98项，其中国家级成果8项，省级50项。成功争取国务院办公厅“双百”督查联系点；信访工作获省“百佳业务规范单位”；“党建引领社会治理百千万工程”“推行‘12345’工作法开创民政工作新局面”等多项经验在省市媒体推介。二是国防教育全面开展。研究部署2019年国防教育“八个一”工作，进一步加大大国防教育宣传力度。依托原县职校场地设施建设青少年综合实践基地，将国防教育纳入培训内容，共承接学生军训15060余人次，组织拓展活动80余次。三是建议提案高效办理。县两会期间共承办理人大代表建议360件、政
--	--	---

		协委员提案132件，与代表委员见面率、沟通率达100%，满意率98%。 五、主动作为、开拓进取，中心工作亮点纷呈。一是脱贫攻坚扎实推进。选派 3 名干部开展驻村工作，共计结对帮扶 88 名贫困户，组织开展全市“户帮户亲帮亲 互助脱贫奔小康”活动启动仪式。全年支持帮扶村基础设施建设资金 10 万元，帮助发展油茶产业 71 亩，帮助贫困户完成微心愿 120 余个，累计实现消费扶贫 4 万余元，累计发放慰问金 5 万元。二是扫黑除恶强势推进。牵头组织各行业监管部门开展专项整治行动 26 次，核查办结中央督办线索 51 条，核结全国扫黑办智能化举报平台交办线索 7 条。排查并处理 1 例涉赌“保护伞”“关系网”案件。三是文明创建全面开展。全面落实“三创一治”要求，作为凤凰路“街长制”巡逻劝导牵头单位，积极组建志愿服务队，上街入户宣传“门前三包”政策、进行路面环卫清扫以及不文明行为劝导，较好的完成各项创建任务。积极开展市级文明单位复检工作，组织开展我为彭总添光彩植树、石燕湖户外素质拓展训练、“万步有约”健走赛、最美女人节、庆建国 70 周年莲乡大合唱等群团活动，办公
--	--	--

		室环境卫生、文明服务、队伍形象等得到全面提升。 工青妇、老干、关心下一代、人事等工作稳步推进，行政、财务、后勤保障、安全生产等工作不断加强。 一年来，尽管办公室党组工作取得了一些成绩，但我们也要清醒地看到工作中还存在一些不容忽视的问题，譬如：建言献策的水平还有待进一步提高；督查落实能力还有待进一步加强；队伍建设及党建工作还有待进一步优化，等等。2020年，我们将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕“两大目标”，切实履行职责，重点在以下几个方面寻求突破。 一是在以文辅政上有突破。切实做实做强综合信息调研职能，根据政府工作报告明确的重点工作，重点抓好产业发展、城市治理、乡村振兴等重大课题的调查研究，力求多出思路、多出谋划、多出精品。切实抓好社情民意、经验典型、意见建议等信息收集，及时为领导参谋决策提供准确可靠的情况、数据和建议。 二是在督查落实上有突破。集中力量抓
--	--	---

		好县委县政府重大决策部署、县政府工作报告明确的重点工作、重大项目等督查督办，抓好会议议定事项的督查，进一步提高督查质量、强化督查问责，确保政令畅通。 三是在党的建设上有突破。按照新时代党的建设的总要求，着力抓好党建工作，切实发挥党纵览全局、协调各方的能力，为中心工作的顺利开展提供坚实保障。
存在的问题分析及改进措施	存在的问题	一是年初设置绩效目标不够科学，目标设立不够明确、细化和量化； 二是固定资产管理工作有待进一步加强； 三是预算执行有待进一步严格，预算编制与实际支出项目 有的仍存在细微差异。
	改进措施	一是加强绩效评价相关文件和知识的学习，提升绩效自评能力，结合单位实际和项目资金实际科学合理设置绩效目标，尽可能细化、量化。 二是加强对固定资产的管理，加大实物与账目核对，及时核销处置资产，确保账实相符；对单位的固定资产进行编码管理，责任到人；调进调出人员财产要有移交交接手续；提高固定资产使用效率，减少资金浪费。

		三是加强预算编制的合理性，细化预算编制，严格预算执行。
	其他需要说明 问题	无