

# 2019 年湘潭县市场监督管理局 部门预算

## 目 录

### **第一部分 2019 年部门预算说明**

- 1、部门基本情况
- 2、部门预算单位构成
- 3、部门收支总体情况
- 4、一般公共预算拨款支出
- 5、政府性基金预算支出
- 6、其他重要事项的情况说明
- 7、名词解释

### **第二部分 2019 年部门预算表**

- 1、财政拨款收支情况表
- 2、一般公共预算支出表
- 3、一般公共预算基本支出表
- 4、一般公共预算“三公”经费支出表
- 5、政府性基金预算支出情况表
- 6、部门收支总体情况表
- 7、部门收入总体情况表
- 8、部门支出总体情况表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 部门预算说明

## 一、部门基本情况

### （一）职能职责。

1、贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后组织实施。

2、拟订并组织实施市场和质量监督管理事业发展规划和检验检测技术机构建设规划；参与制定商品交易市场发展规划。

3、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和备案。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册以及食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、工业产品、计量、特种设备、广告等行政审批。

4、依法规范和维护市场经营秩序，组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理等法律、法规、规章的行为。查处各类不正当竞争、商业贿赂、非法直销和传销、生产（销售）假冒伪劣商品等经济违法行为、负责烟草市场整治，查处食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、质量、标准、计量、特种设备、认证认可等方面违法行为。

5、负责受理对市场主体的违法行为、损害消费者利益行为的投诉和举报。处理市场和质量监督管理相关的投诉和举报；推动食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品、特种设备、消费维权等方面应急体系和隐患排查治理机制建设；负责相关突发事件（事故）的监测监控、安全预警、应急处置等工作；根据相关规定统一发布重大安全信息；负责食品、药品、医疗器械、

保健食品、化妆品等相关事故调查处理；调解消费纠纷，提供政策咨询，开展消费维权工作，组织查处侵犯消费者权益案件。

6、承担县食品安全委员会日常工作。负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；组织拟订并协调推进食品安全规划；督促检查县级有关部门和乡镇履行食品安全监督管理职责并负责考核评价；指导乡镇食品安全综合协调机构开展相关工作；组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查；组织修订食品安全事故应急预案；组织和指导食品安全重大事故应急处置和调查处理，监督事故查处落实情况；组织开展食品安全宣传、教育培训。

7、负责食品生产、流通环节的安全监督管理。负责食品、食品添加剂和食品相关产品生产加工活动的监督管理；组织开展生产、流通环节的食品抽检工作；组织开展问题食品的召回工作。

8、负责餐饮服务食品安全的监督管理。监督实施餐饮服务食品安全管理规范及标准；组织实施餐饮服务单位食品安全量化分级管理制度；负责餐饮服务食品安全状况调查评价；负责餐饮服务单位的监督管理。

9、负责保健食品的安全监督管理、化妆品的卫生监督管理。负责保健食品、化妆品生产经营企业的监督管理。

10、负责监督实施药品和医疗器械标准、分类管理制度；负责监督实施药品和医疗器械经营、使用质量管理规范；负责药品、医疗器械监督检查；负责开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作；负责药品、医疗器械再评价和淘汰的相关工作；组织实施放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品的监督管理。

11、负责食品、药品从业人员培训管理和健康管理的监督。

12、负责市场主体的监督管理，推进市场诚信体系建设。负责各类企业、

农民专业合作社和个体工商户等市场主体登记注册事项的监督管理；推进市场诚信体系建设，指导企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理；依法查处无照经营行为和配合查处应当取得前置、后置许可而未取得的非法经营行为。

13、负责市场合同和中介服务的规范管理。负责商品交易市场的监督管理；负责经济合同的监督管理，受理合同纠纷调解，开展合同行政指导；负责动产抵押登记管理及拍卖行为、经纪人、经纪机构和经纪活动的监督管理。

14、负责网络商品交易及有关服务行为的监督管理。

15、负责商标、特殊标志、各类广告活动的监督管理。保护注册商标专用权，负责中国驰名商标、湖南省著名商标的推荐工作；查处违法广告；指导广告业健康发展。

16、负责质量监督工作。承担辖区内产品质量诚信体系建设责任，负责产品质量宏观管理工作；组织产品（商品）质量监督检查工作，负责对产品（商品）实施质量监督抽查、按相关规定进行结果公布、跟踪检查和对不合格企业的后续处理；组织名牌产品推荐。

17、负责标准化管理工作。组织标准的实施和监督管理企业标准备案；组织协调和指导各部门、各行业的标准化工作；负责应对技术性贸易壁垒工作；负责组织机构代码、物品条码和产品防伪的推广应用和监督；负责地理标志产品的监督管理。

18、负责计量管理工作。组织执行国家计量制度，推行法定计量单位；依法管理计量，组织量值传递；负责计量标准的监督管理；负责商品计量和市场计量行为的监督；负责能效标识的监督管理，负责认证市场的监督管理；指导合格评定工作；负责检验机构及其检验服务活动的监督管理。

19、负责特种设备安全监察工作。负责特种设备监督工作及节能监管；负责特种设备安全知识、安全技术规范、先进管理方法及相关标准的宣传推广；按规定权限组织特种设备事故的调查处理工作。

20、领导和管理下属单位和派出机构的工作；指导与本局业务有关的社会团体、行业协会的工作；指导、监督相关中介组织。

21、规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

22、承办县人民政府交办的其他事项。

## **（二）机构设置。**

湘潭县市场监督管理局，为正科级行政单位。局机关设 18 个内设机构：办公室、人事股、计划财务股、政策法规股、党风政风室、党建办、离退休人员管理服务股、政务服务股、市场规范管理股、商标广告监督管理股、企业和个体私营经济监督管理股、质量监督管理股、标准计量股、特种设备安全监察股、食品监督管理股、餐饮保健品化妆品监督管理股、药品医疗器械监督管理股、消费者权益保护股；下属 3 个二级单位：执法大队、投诉举报中心、湘潭县产品商品检验检测中心；派出机构：花石、河口、石潭、中路铺、谭家山、易俗河 6 个市场监督管理所。

人员编制情况：现有编制人数 230 人，其中行政编制 120 人，事业编制 100 人，工勤编制 10 人。实有在职人员 179 人，其中行政编制 93 人，事业编制 78 人，工勤人员 8 人；离退休人员 90 人，遗属 16 人。

## **二、部门预算单位构成**

**本部门预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：**

1、湘潭县市场监督管理局部门本级。

2、二级机构：市场监管综合执法大队、产品商品检验检测中心、投诉举报中心。

3、派出机构：花石市场监督管理所、河口市场监督管理所、石潭市场监督管理所、中路铺市场监督管理所、谭家山市场监督管理所、易俗河市场监督管理所。

### 三、部门收支总体情况

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2019 年本部门收入预算 2700.06 万元，其中，一般公共预算拨款 2700.06 万元。收入较去年减少 69.39 万元，主要是人员减少及项目资金核减导致收入减少。

**(二) 支出预算：**2019 年本部门支出预算 2700.06 万元，其中，一般公共服务 2700.06 万元。支出较去年减少 69.39 万元，主要是人员减少及项目资金核减导致支出减少。

### 四、一般公共预算拨款支出

2019 年本部门一般公共预算拨款支出预算 2700.06 万元，其中，一般公共服务支出 2700.06 万元，占 100%。具体安排情况如下：

**(一) 基本支出：**2019 年本部门基本支出预算数 2139.06 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出：**2019 年本部门项目支出预算 561 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：市场监督管理专项事务 309.8 万元，主要用于履行市场监督管理职能及非税执收成本支出；食品安全监管

村级食品安全协管员补助经费 85.2 万元，主要是用于食品安全协管员承担本村（居委会、社区）内的食品安全协管任务补助支出；新办公楼日常运行管理经费 30 万元，主要用于新办公楼物业管理费支出；局机关后勤保障工作经费 36 万元，主要用于编制外人员经费支出；产品质量监督检验检定工作经费 30 万元，主要用于产品质量监督检验和计量检定工作支出；执法检查专项经费 70 万元，主要用于开展专项执法检查工作支出。

## 五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2019 年本部门机关本级、二级机构及派出机构等 10 家行政事业单位的机关运行经费 393.42 万元，比上年预算增加 104.67 万元，上升 21.01%，主要是车补发放，公用支出增加。

**（二）“三公”经费预算：**2019 年本部门机关本级、二级机构及派出机构等 10 家行政事业单位“三公”经费预算数为 85.06 万元，其中，公务接待费 25.06 万元，公务用车购置及运行费 60 万元（其中公务用车运行费 60 万元），因公出国（境）费 0 万元。2019 年“三公”经费预算较 2018 年减少 0.7 万元，主要是严格执行中央八项规定，加强接待管理和严格车辆管理。

**（三）一般性支出情况：**2019 年本部门会议费预算 17.9 万元，拟召开本单位工作会议及参加相关业务工作会议，人数 1100 人，内容为主题党日学习及专项工作安排；培训费预算 21.48 万元，拟开展业务培训及参加上级部门组织的业务培训，人数 1500 人，内容为市场监督管理、市场监管执法、食品监管、化妆品监管、药品及医疗器械监管、价格监督检查、标准化管理等。

**(四) 政府采购情况：**2019 年本部门政府采购预算总额 395 万元，其中，货物类采购预算 110 万元；工程类采购预算 30 万元；服务类采购预算 255 万元。

**(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2018 年 12 月底，本部门共有公务用车 17 辆，其中，执法执勤用车 10 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 6 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2019 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**(六) 预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2019 年部门整体支出绩效目标的金额为 2700.06 万元，其中，基本支出 2139.06 万元，项目支出 561 万元。

## 七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公

务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

**第二部分 2019 年部门预算表**  
**部门预算和“三公”经费预算公开表格（表 1）**

**部门财政拨款收支总表**

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	2700.06	一、本年支出	2700.06
经费拨款	2552.06	(一) 一般公共服务支出	2700.06
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款	148	(二) 国防支出	
二、政府性基金收入		(三) 公共安全支出	
		(四) 教育支出	
		(五) 科学技术支出	
		(六) 文化体育与传媒支出	
		(七) 社会保障和就业支出	
		(八) 医疗卫生与计划生育支出	
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探信息等支出	
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 国土海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 其他支出	
		二、结转下年	
收入总计	2700.06	支出总计	2700.06

### 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表2）

## 一般公共预算支出表

单位：万元

## 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表 3）

### 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		基本支出			
科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
	<b>301</b>	工资福利支出	1733	1733	
	30101	基本工资	558.19	558.19	
	30102	津贴补贴	289.06	289.06	
	30103	奖金	328.58	328.58	
	30107	绩效工资	103.71	103.71	
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	194.9	194.9	
	30110	职工基本医疗保险缴费	97.45	97.45	
	30112	其他社会保障缴费	18.39	18.39	
	30113	住房公积金	142.72	142.72	
	30199	其他工资福利支出			
	<b>302</b>	商品和服务支出	393.42		393.42
	30201	办公费	39.38		39.38
	30202	印刷费	8.95		8.95
	30205	水费	3.58		3.58
	30206	电费	14.32		14.32
	30207	邮电费	5.37		5.37
	30211	差旅费	97.85		97.85
	30213	维修(护)费	8.95		8.95
	30215	会议费	17.9		17.9

30216	培训费	21.48		21.48
30217	公务接待费	25.06		25.06
30228	工会经费	18.78		18.78
30229	福利费	23.47		23.47
30231	公务用车运行维 护费	60		60
30299	其他商品和服务 支出	48.33		48.33
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的 补助</b>	<b>12.64</b>	<b>12.64</b>	
30304	抚恤金	8.14	8.14	
30305	生活补助	4.5	4.5	
	合 计	2139.06	1745.64	393.42

## 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表4）

### 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数					本年预算数						
合 计	因 公 出 国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公 务接 待费	合 计	因 公 出 国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公 务接 待 费
		小 计	公 务用 车购 置费	公 务用 车运 行费				小 计	公 务用 车购 置费	公 务用 车运 行费	
85.76		60		60	25.76	85.06		60		60	25.06

## 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表 5）

### 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目			本年政府性基金预算财政拨款支出		
科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款				
		我单位无此项指标			
		合计			

## 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表6）

### 部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	2700.06	一、本年支出	
经费拨款	2552.06	(一) 一般公共服务支出	2700.06
纳入一般公共预算管理的非税收 入拨款	148	(二) 国防支出	
二、政府性基金收入		(三) 公共安全支出	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		(四) 教育支出	
四、上级补助收入		(五) 科学技术支出	
五、其他收入		(六) 文化体育与传媒支 出	
		(七) 社会保障和就业支 出	
		(八) 医疗卫生与计划生育 支出	
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探信息等 支出	
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 国土海洋气象等 支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支 出	
		(十九) 其他支出	
		二、结转下年	
收入总计	2700.06	支 出 总 计	2700.06

### 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表7）

# 部门收入总表

单位：万元

### 部门预算和“三公”经费预算公开表格（表8）

## 部门支出总表

单位：万元

